

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»



УТВЕРЖДЕНО
приказом по Институту
от 7 апреля 2017 г. № 80/3-о

И.о. ректора *Н.В. Пахомова* Н.В. Пахомова

Порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по программе аспирантуры

1. Настоящий Порядок определяет порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по программе аспирантуры обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с установленным сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – Институт).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- уставом Института;

- локальными нормативными актами Института.

3. Институт устанавливает следующий перечень оснований для перехода обучающихся по программе аспирантуре (далее – аспирантов) на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану:

1) ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы – для аспирантов, которым можно провести переаттестацию (перезачет) ранее освоенных дисциплин (модулей, практик), в том числе в других образовательных организациях в установленном Институтым порядке;

2) ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы – для аспирантов, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу в более короткий срок;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством и (или) локальными актами Института.

4. Переход аспиранта на обучение по индивидуальному учебному плану может производиться как на весь период обучения студента, так и на отдельные периоды обучения.

5. Переход аспиранта на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании:

- служебной записки проректора по научной работе с резолюцией ректора Института (в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка);

- решения Ученого совета Института (в случаях, предусмотренных подпунктами 2-3 пункта 3 настоящего Порядка).

6. Аспирант, желающий ускоренно осваивать программу по индивидуальному учебному плану в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка или осваивать программу по индивидуальному учебному плану по иным основаниям (подпункт 3 пункта 3 настоящего Порядка), подает в управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки заявление. К заявлению прилагается проект индивидуального учебного плана, а также документы, свидетельствующие, по мнению аспиранта, о его готовности к переходу на ускоренное обучение.

7. Заявление рассматривается проректором по научной работе в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его поступления. При рассмотрении заявления, в частности, проверяется ежегодный объем трудоемкости освоения образовательной программы по проекту индивидуального учебного плана на предмет не превышения 75 зачетных единиц. Расчет производится с учетом зачетных единиц, осваиваемых аспирантом в Институте в каждом учебном году, но за вычетом ранее переаттестованного (перезачтенного) объема и (или) объема, подлежащего переаттестации (перезачету).

В случае принятия проректором по научной работе решения об удовлетворении заявления аспиранта заявление с соответствующей визой передается управлением магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки для дальнейшего рассмотрения на кафедру Института, к которой прикреплен аспирант (далее – выпускающая кафедра, кафедра).

В случае принятия проректором по научной работе решения об отказе в удовлетворении заявления мотивированное решение об отказе доводится до сведения аспиранта в письменном виде.

8. Рассмотрение заявления на кафедре производится комиссией, состоящей не менее чем из трех преподавателей, одним из которых является научный руководитель аспиранта, назначенных заведующим кафедрой, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления заявления из управления магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

Председателем комиссии является заведующий кафедрой. Секретарем комиссии является специалист по учебно-методической работе кафедры. По решению председателя комиссии на заседание комиссии может быть приглашен аспирант, подавший заявление об ускоренном обучении.

9. На заседании комиссии дается профессиональная и творческо-педагогическая оценка готовности аспиранта к переходу на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. Учитываются характеристики учебной и научной деятельности аспиранта, полученные комиссией от научного руководителя аспиранта. Рассматриваются документы, приложенные аспирантом к заявлению (пункт 6 настоящего Порядка).

Мотивированное заключение комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

10. В случае принятия комиссией решения об удовлетворении заявления аспиранта заявление с соответствующей визой и мотивированное заключение передаются секретарем комиссии в управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

В случае принятия комиссией решения об отказе в удовлетворении заявления мотивированное решение об отказе доводится до сведения аспиранта в письменном виде.

11. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения аспиранта готовит по установленной форме управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

12. Заявление, индивидуальный учебный план аспиранта, служебная записка и мотивированное заключение передаются управлением магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки ректору и (или) на утверждение в Ученый совет Института.

13. В случае положительного решения ректора (принятия Ученым советом Института решения об утверждении индивидуального учебного плана ускоренного обучения) аспиранта форме управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки готовит проект приказа Института об утверждении индивидуального учебного плана ускоренного обучения.

В случае принятия Ученым советом Института решения об отказе в утверждении индивидуального учебного плана ускоренного обучения аспиранта мотивированное решение об отказе за подписью председателя Ученого совета Института доводится до сведения аспиранта в письменном виде.

14. Индивидуальные учебные планы ускоренного обучения подписываются председателем Ученого совета Института и заверяются печатью Института. Оригиналы утвержденных индивидуальных учебных планов ускоренного обучения хранятся в управлении магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

15. Контроль выполнения аспирантом индивидуального учебного плана ускоренного обучения осуществляет его научный руководитель.